

# Erhebung über Forschung und experimentelle Entwicklung

Kalenderjahr **2021**

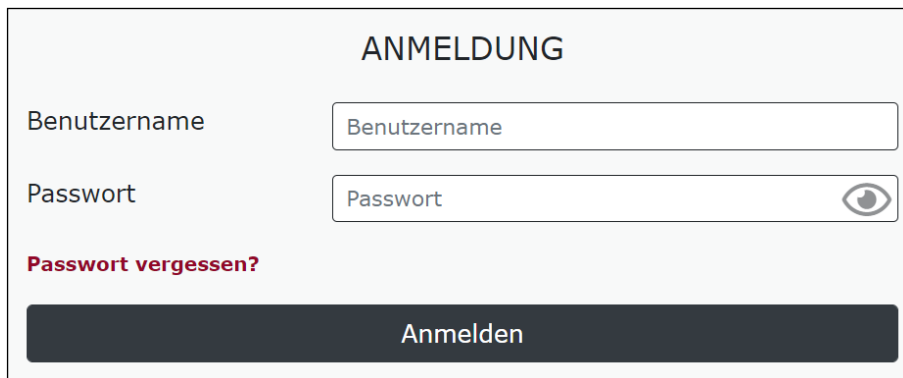
Nutzungshinweise für den Webfragebogen eQuest

# Nutzungshinweise für den Webfragebogen eQuest

Die Übermittlung Ihrer Daten mittels Webfragebogen erfolgt **verschlüsselt** über eine **gesicherte** Verbindung (TLS). Ihre Benutzerkennung und Ihr persönliches Passwort ermöglichen nur Ihnen den Zugang zum Meldeformular Ihrer Erhebungseinheit.

## Aufrufen des Webfragebogens über das Portal von Statistik Austria

**Schritt 1:** Einstieg über <https://portal.statistik.at>



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: ANMELDUNG
- Label: Benutzername, Input field: Benutzername
- Label: Passwort, Input field: Passwort, Eye icon for visibility toggle
- Link: **Passwort vergessen?**
- Button: Anmelden

**Schritt 2:** Eingabe des **Benutzernamens** und des **Passworts**, dann weiter mit „Anmelden“.

Ihre **Zugangsdaten** finden Sie im beiliegenden Schreiben! Bei der Benutzerkennung genügt die Eingabe des Textes vor dem @ (@portal.statistik.gv.at wird automatisch ergänzt).

### Schritt 3: Änderung des Passworts bei erstmaligem Einstieg

Bei Ihrer erstmaligen Anmeldung ist es zwingend notwendig, ein neues Passwort zu vergeben. Es muss mindestens zwölfstellig sein und sowohl Groß- als auch Kleinbuchstaben enthalten (Sonderzeichen und Ziffern sind erlaubt). Das neue Passwort ist nur Ihnen bekannt und für Statistik Austria nicht zu entschlüsseln.

Passwortänderung muss durchgeführt werden. Es sind keine anderen Aktionen erlaubt.

## PASSWORT ÄNDERN

Aktuelles Passwort	<input type="password" value="Aktuelles Passwort"/>	
Neues Passwort	<input type="password" value="Neues Passwort"/>	
Passwort bestätigen	<input type="password" value="Passwort bestätigen"/>	

**Senden**

Aufgrund aktualisierter Sicherheitsrichtlinien müssen Sie Ihr Passwort einmalig ändern. Danach können Sie mit Ihrem neuen Passwort einsteigen. Damit Sie auch die Funktionalität "Passwort vergessen" nutzen können, sollten Sie Ihre E-Mail-Adresse mithilfe der Applikation "E-Mail Verifikation" hinterlegen.

### Schritt 4: E-Mail Verifikation für die Hinterlegung einer E-Mail-Adresse (optional) und eQuest-Web für das Öffnen des Fragebogens

**Applikationen**

- Favoriten verwalten
- Passwort ändern
- Aktualisieren

#### APPLIKATIONEN

Sortierungsgruppe auswählen

Alphabetisch

E-Mail Verifikation	Mehr
eQuest-Web	Mehr

Sie haben unter „**E-Mail Verifikation**“ die Möglichkeit, eine E-Mail-Adresse zu hinterlegen, um Ihr Passwort bei Bedarf selbst zurücksetzen zu können. Geben Sie eine von Ihnen gewählte E-Mail-Adresse an und folgen Sie den Anweisungen im Antwort-E-Mail, um die Hinterlegung abzuschließen.

**Schritt 5: Öffnen des Fragebogens unter „eQuest-Web“ und weiter mit „Erhebung über Forschung und experimentelle Entwicklung (F&E) 2021“**

**Schritt 6: Ausfüllen des Fragebogens**

**Schritt 7: Melden des Fragebogens nicht vergessen!**

Nach dem Ausfüllen des Fragebogens können Sie die Daten mit der Schaltfläche „**Fragebogen melden**“ und der Bestätigung auf der Folgeseite (Schaltfläche „**Meldung bestätigen**“) sicher und verschlüsselt an uns übermitteln.

Seite prüfen	Alles prüfen	Speichern	Abbrechen	Druckversion erzeugen	Zurücksetzen	
<b>Weiter</b>						<b>Wenn alle Seiten ausgefüllt sind: Fragebogen melden</b>

**Fragebogen melden**

Sie haben die Schaltfläche "Fragebogen melden" betätigt.

Bitte bestätigen Sie, dass Sie den Fragebogen an Statistik Austria melden möchten. Nach der Meldung können Sie auf diesen Fragebogen nicht mehr zugreifen.

**Meldung bestätigen** ... und die eingegebenen Daten an Statistik Austria übermitteln

Druckversion erzeugen ... und auf Ihrem Gerät speichern

Zum Fragebogen zurückkehren ... und die Bearbeitung des Fragebogens fortsetzen

**Bitte den Fragebogen unbedingt mittels dieser Schaltfläche abschicken, da Statistik Austria nur so von Ihrer Datenmeldung in Kenntnis gesetzt wird.** Das bloße Ausfüllen und Speichern der Daten genügt nicht. Diese sind dann zwar im System gespeichert, können von Ihnen aber jederzeit wieder bearbeitet werden. Nach dem Melden des Fragebogens mit der Schaltfläche „Fragebogen melden“ und der Bestätigung auf der Folgeseite mit der Schaltfläche „Meldung bestätigen“ können Sie diesen nicht mehr bearbeiten.

## Schaltflächen des Webfragebogens

Die folgenden Schaltflächen finden Sie im Webfragebogen jeweils am unteren Seitenrand:

- **Speichern:**



Speichert den Fragebogen im augenblicklichen Zustand am Server von Statistik Austria. Verwenden Sie diese Schaltfläche, wenn Sie die Bearbeitung unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt wieder fortsetzen möchten oder wenn Sie sicher gehen wollen, dass Ihre bereits eingegebenen Daten nicht verloren gehen.

Die gespeicherten Daten werden aber **noch nicht gesendet**.

Beachten Sie auch das **Time-out von 30 Minuten**. Wenn Sie innerhalb dieser Zeit keine Aktion im Webfragebogen vornehmen, werden Sie automatisch vom Portal abgemeldet. Die dabei eingegebenen Daten werden, sofern diese zuvor nicht gespeichert wurden, **gelöscht**.

- **Fragebogen melden:**



Meldet den Fragebogen an Statistik Austria. Mit dieser Schaltfläche und Bestätigung der Folgeseite mit „**Meldung bestätigen**“ werden die Daten sicher und verschlüsselt an uns übermittelt, sofern der gemeldete Fragebogen keine Fehler (sind mit einem rot hinterlegten Rufzeichen gekennzeichnet) enthält.

- **Druckversion erzeugen:**



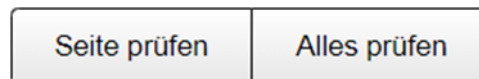
Erzeugt eine PDF-Datei des Fragebogens. Sie können diese Datei speichern und mit einem PDF-Viewer ansehen und drucken.

- **Zurück/Weiter:**



Blättert im Fragebogen jeweils eine Seite vor bzw. zurück.

- **Seite prüfen/Alles prüfen:**



Prüft, ob die Eingabewerte der aktuellen Seite (Seite prüfen) oder des gesamten Fragebogens (Alles prüfen) gültig bzw. plausibel sind und liefert entsprechende Hinweise. Korrigieren Sie die als fehlerhaft ausgewiesenen Eingabefelder. Durch das Anklicken der jeweiligen Fehler- bzw. Hinweismeldung gelangen Sie zum entsprechenden Eingabefeld.

Eine **Fehlermeldung** - weißes Rufzeichen in einem roten Kreis - muss korrigiert werden, das **Absenden** des Fragebogens ist ohne Korrektur **nicht möglich**.



Eine **Hinweismeldung** - gelbes Rufzeichen in einem braunen Dreieck - weist auf eine unplausible Eingabe hin, das Absenden des Fragebogens ist aber ohne Korrektur möglich.



- **Zurücksetzen:**

Zurücksetzen

Stellt den ursprünglichen Zustand des Fragebogens her, so wie Sie ihn vor Eingabe Ihrer Daten vorgefunden haben. Mit dieser Schaltfläche löschen Sie alle bisher getätigten Eingaben, auch jene, die Sie bereits gespeichert haben.

- **Abbrechen:**

Abbrechen

Beendet die Bearbeitung des Fragebogens, nicht gespeicherte Eingaben gehen verloren.

## Weitere Informationen

Zugang zu unserem Webfragebogen sowie weitere Informationen zur F&E-Erhebung erhalten Sie auf unserer Website unter [https://www.statistik.at/fue fh](https://www.statistik.at/fue_fh).

Für Auskünfte betreffend des Webfragebogens sowie für die Beantwortung inhaltlicher Fragen stehen wir auch telefonisch unter **+43 1 711 28-7726** oder per E-Mail unter [fue-statistik@statistik.gv.at](mailto:fue-statistik@statistik.gv.at) gerne zur Verfügung.