

## Bibliotheksstatistik 2020

Name der Bibliothek:

	2020	Schätzung	Ihr Kommentar
<b>0. Allgemeine Angaben</b>			
0.1	Zahl der Bibliotheksstandorte (einschließlich Hauptbibliothek/Zentrale) mit eigenem Benutzungsbereich (ausgenommen sind reine Magazinstandorte)		
0.2	Benutzerarbeitsplätze (Anzahl der für Benutzerinnen und Benutzer verfügbaren Arbeitsplätze inkl. Computerarbeitsplätze am Jahresende)		
<b>1. Medienbestand am Jahresende (physische Einheiten)</b>			
1.1	Bücher (einschl. Dissertationen), Zeitschriften und Zeitungen sowie fortlaufende Sammelwerke (nach Buchbindereinheiten)		
1.2	Karten und Pläne nach Blättern		
1.3	Gedruckte Musikalien (Notendrucke)		
1.4	Einblattmaterialien (Flugblätter, Druckgraphiken und Zeichnungen, Portraits, Plakate, Exlibris, Buchumschläge usw.)		
1.5	Sonstige Druckwerke (Normen, Patente usw.)		
1.6	Analoge audiovisuelle Materialien (Tonträger nach Einzelstücken, Dias nach Ausleiheinheiten sowie Filme und Videomaterialien nach physischen Einheiten)		
1.7	Mikromaterialien nach Einzelstücken (Microfiche, Microfilme)		
1.8	Weitere nicht-elektronische Materialien		
1.9	Manuskripte: Handschriften und Autographen		
1.10	Nachlässe		
1.11	Digitale Bestände: Digitale Einzeldokumente (elektron. Dissertation, eBook, digitales audiovisuelle Medium oder Multimedia-Dokument) sowie Datenbanken		
<b>2. Im Berichtsjahr laufend geführte Zeitschriften und Zeitungen</b>			
2.1	Anzahl (Abonnements) nicht-elektronischer Zeitschriften und Zeitungen		
2.2	Anzahl (Titel) lizenzierter elektronischer Zeitschriften und Zeitungen		
<b>3. Neuzugang an Medien (physische Einheiten)</b>			
3.1	Bücher (einschl. Dissertationen), Zeitschriften und Zeitungen sowie fortlaufende Sammelwerke (nach Buchbindereinheiten)		
3.2	Digitale Bestände: Digitale Einzeldokumente (elektron. Dissertation, eBook, digitales audiovisuelle Medium oder Multimedia-Dokument) sowie Datenbanken		
3.3	Sonstiges		
<b>4. Bibliotheksbenützung</b>			
<b>Aktive Nutzer und Nutzerinnen</b>			

4.1	Registrierte Personen (mit Leserkarte, Bibliotheksausweis...), welche im Berichtsjahr tatsächlich aus der Bibliothek entliehen haben			
4.2	Bibliotheksbesuche (Benutzungsfälle im Berichtsjahr)			
<b>Benützte Dokumente</b>				
4.3	Entlehnte Dokumente nach physischen Einheiten (inkl. Lehrbuchsammlung und in Lesesälen benützte Dokumente, jedoch ohne Fristverlängerungen sowie Handapparatentnahmen)			
4.4	Fernleihe: Zahl der erhaltenen Bestellungen (aktiv/gebend; In- und Ausland)			
<b>Online Nutzung</b>				
4.5	Zugriffe auf die Bibliotheks-Website			
4.6	Suchanfragen in lokalen Online-Katalogen (Wie oft wurde der Suchbutton aktiviert?)			
<b>5. Personalstand am Jahresende</b>				
<b>5.1 Beschäftigte insgesamt (umgerechnet auf Vollzeitkräfte) ohne studentische Hilfskräfte</b>				
<i>darunter:</i>				
	5.2 im Höheren Bibliotheksdienst (Verw.-Gr. A1, v1 bzw. ausgebildete Bibliothekarinnen u. Bibliothekare auf akademischer Ebene)			
	5.3 im Gehobenen Bibliotheksdienst (Verw.-Gr. A2, v2 bzw. geschulte Bibliothekarinnen u. Bibliothekare auf Maturaebene)			
<b>6. Ausgaben insgesamt (in Euro)</b>				
6.1	Ausgaben für Bestandsvermehrung (inkl. Ausgaben für elektr. Medien, Aufwendungen für Digitalisierung sowie Einbandkosten)			
6.2	Personalausgaben (inkl. Sonderzahlungen)			
6.3	Sonstige Ausgaben			
Zusammen (Summe 6.1 - 6.3)				

**Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!**

Erläuterungen:

- Bitte verwenden Sie die Spalte "Ihr Kommentar" dazu, um Ihre Daten - falls nötig - zu kommentieren.
- Bitte verwenden Sie das Zeichen "0" für Null (nichts) bzw. Eintragung kommt der Natur der Sache nach nicht in Frage. Wenn ein Merkmal zwar vorhanden ist, Sie aber keine Zahlen dazu haben, verwenden Sie bitte "NV" im Sinne von "Nicht verfügbar/unbekannt".
- Wenn Sie geschätzte Zahlen angeben, tragen Sie bitte in die Spalte *Schätzung* ein "s" ein.
- "Physische Einheit": Beispiel a) - ein Jahrgang einer Zeitschrift (z.B. Monats- oder Vierteljahresschrift) ist 1 phys. Einheit. Beispiel b) - fünf Exemplare eines Lehrbuches sind 5 phys. Einheiten.
- Begriff "darunter" bezeichnet eine unvollständige Aufgliederung einer Summe.

Sachbearbeiter/in:

E-Mail:

Tel.:

Fax:

.....  
 .....  
 .....  
 .....