

Mitarbeiter:in in der Personalverrechnung

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Mitwirkung bei der Durchführung der Personalverrechnung für ca. 850 Mitarbeiter:innen verschiedener Bedienstetengruppen mittels SAP
- Durchführung sämtlicher abrechnungsrelevanter Tätigkeiten sowie laufende Abwicklung der Personaladministration
- Verwaltung und Pflege der Stammdaten
- Ansprechpartner:in für arbeits-, sozialversicherungs- und lohnsteuerrechtliche Themenstellungen
- Kontaktperson für Behörden im Zuge der außerbetrieblichen Abrechnung (ÖGK, AMS, Finanzamt usw.)
- Erstellung und Aufbereitung von Auswertungen personalrelevanter Daten

Diese Fähigkeiten bringen Sie mit:

- Erfolgreicher Abschluss (Reifeprüfung) einer höher bildenden Schule oder vergleichbare Ausbildung mit wirtschaftlichem oder kaufmännischem Schwerpunkt bzw. kaufmännische Lehre
- Mehrjährige praktische Erfahrung in der Personalverrechnung; Personalverrechnungsprüfung von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Sicherer Umgang mit der MS-Office Produktpalette, SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Termintreue, Verlässlichkeit und Selbständigkeit
- Vernetztes Denken, Service- und lösungsorientierte sowie genaue Arbeitsweise
- Absolute Diskretion und Loyalität sowie hohes Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterentwicklung

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem kleinen, sehr gut eingespielten und kollegialen Team
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eigenverantwortlicher Aufgabenbereich nach Einarbeitungszeit
- Dauerhafte Mitarbeit bei Statistik Austria

Monatliches Bruttogehalt:

€ 2 461,04

bis € 3 390,49

Die tatsächliche Einstufung ergibt sich unter Berücksichtigung von eventuellen facheinschlägigen Vordienstzeiten.
Ergänzende Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne: Frau Karin Müller +43 1 711 28-7080

Jetzt online bewerben →